

慶應義塾大学大学院経営管理研究科
Executive MBAプログラム 出願書類内容チェックリスト

整理番号: _____

氏名: _____

このチェックリストは出願書類の内容に関するチェックリストです。
出願時提出書類と注意事項は、必ず入学試験要項、ウェブサイト掲載の「入試に関する重要なお知らせ」でご確認ください。

1. このチェックリストに従い出願書類の内容を確認してください。
2. 確認した内容の口欄に✓印を記入してください。
3. **本チェックリストを出願書類に同封してください。**

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また、**出願書類に不備があるものは受理できません。**

書類	確認内容
入学志願者調書	<input type="checkbox"/> 「入学志願者調書、入学志願者調書2の入力における注意事項」に従い入力を行えていますか。 <input type="checkbox"/> E-mailアドレスはPCアドレスになっていますか。 ※携帯アドレスは不可 <input type="checkbox"/> 大学名・学部(研究科)名・学科名は 卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入の証明書と一致していますか。 <input type="checkbox"/> 入学年月日・卒業/修了年月日・退学年月日は 卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入の証明書と一致していますか。 <input type="checkbox"/> あわせて4部そろっていますか。
入学志願者調書2	<input type="checkbox"/> 正しい出願方式の書式を使用していますか。出願方式Aと出願方式Bは書式が異なります。 <input type="checkbox"/> 「入学志願者調書、入学志願者調書2の入力における注意事項」に従い入力を行えていますか。 <input type="checkbox"/> 所定の様式をダウンロードのうえ、タイプで入力していますか。(手書きは認めません) <input type="checkbox"/> 提出用に出力した書類は、文字が切れている、潰れている等読めない箇所はありませんか。 <input type="checkbox"/> あわせて4部そろっていますか。
誓約書	<input type="checkbox"/> 所定の様式をダウンロードのうえ、必要事項を全て入力または記入していますか。 <input type="checkbox"/> 直筆の署名または捺印はありますか。 <input type="checkbox"/> 日付を記入しましたか。
卒業(見込)証明書 修了(見込)証明書 (※)学位取得証明書	<input type="checkbox"/> 複数の大学または短大を 卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入している場合、それぞれの証明書がそろっていますか。 学士学位課程が異なる複数の課程から構成される場合、大学入学から卒業までの全ての期間を網羅するそれぞれの課程の証明書がそろっていますか。 ※退学の場合は、別途離籍を証明する書類が必要です。 <input type="checkbox"/> 出身大学(在籍大学)長又は学部長が作成したものですか。 <input type="checkbox"/> 原本または原本の複製であることが公的に証明されたものですか。 <input type="checkbox"/> 日本語または英語で書かれたものですか。 それ以外の言語の場合は、原本と日本語または英語の翻訳と翻訳証明書がそろっていますか。 <input type="checkbox"/> (※)日本国外の大学を卒業(修了)し、卒業(修了)証明書に取得した学位が記載されていない場合は、学位取得証明書も併せて提出してください。
成績証明書	<input type="checkbox"/> 複数の大学または短大を 卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入している場合、それぞれの証明書がそろっていますか。 学士学位課程が異なる複数の課程から構成される場合、大学入学から卒業までの全ての期間を網羅するそれぞれの課程の証明書がそろっていますか。 <input type="checkbox"/> 出身大学(在籍大学)長又は学部長が作成したものですか。 <input type="checkbox"/> 原本または原本の複製であることが公的に証明されたものですか。 <input type="checkbox"/> 日本語または英語で書かれたものですか。 それ以外の言語の場合は、原本と日本語または英語の翻訳と翻訳証明書がそろっていますか。
その他の別添資料	<input type="checkbox"/> 証明書類とその他の出願書類の氏名が異なる場合は、 戸籍抄本・住民票等、同一人物であることを証明する書類はそろっていますか。 <input type="checkbox"/> すべての別添資料の右上の余白に整理番号を記入していますか。 【出願方式A】 <input type="checkbox"/> 所属する企業・団体等の派遣責任者もしくはこれに準ずる者が本研究科指定フォーマットを用いて、派遣元企業等の押印がされた推薦書を作成していますか。 【出願方式B】 <input type="checkbox"/> 本研究科指定フォーマットを参考に、所属する企業や組織の上長等からの推薦書を作成していますか。(必須ではありません)