

2011(平成 23)年度

慶應義塾大学  
大学院経営管理研究科  
修士課程

募集要項



慶應義塾大学

## 目 次

|                |      |
|----------------|------|
| 教育目的と方法        | 1    |
| 入学試験           | 2～3  |
| 試験日程等          |      |
| 試験科目・時間割       |      |
| 出願             | 3～6  |
| 試験場での注意(第二次試験) | 7    |
| 合格発表           | 8    |
| 入学手続           | 9～11 |
| 授業料等           |      |
| 奨学制度・奨学融資制度    | 12   |

# 教育目的と方法

## 教育目的

---

### 経営管理研究科の教育的使命

経済活動の高度化・複雑化と国際化を背景とし、産業界においては、生産・販売・財務・人事といった経営の諸機能分野で、管理職能の専門化と管理技術の精緻化が進んでいます。このような専門化と高度化が進展すればするほど、これら専門家たちの活動を、組織として達成すべき目標の実現に向かって統合・調整してゆくリーダーにも、いっそう高度な能力が求められます。

情報技術を初めとする技術の進歩は、経済活動のさまざまな可能性を切り開くとともに、人々のライフスタイルを変え、経済活動が満たすべきニーズそのものをも変化させつつあります。われわれには、また、個々と経済活動を行うに際しても、地球環境問題の深刻化、資源制約の顕在化といったマクロ的な条件への影響にこれまでより一層注意深く配慮することが求められています。

本研究科修士課程は、世界中の人々が密接に影響し合う現代の経済活動において、さまざまな変化を的確に展望し、高度に洗練された専門家たちの活動を統合・調整し、真に価値ある組織的な目標を果敢に実現してゆく、優れた革新的なリーダーを育成することを目的としています。

## 教育対象者

---

本研究科修士課程は、大学学部の卒業者、またはそれと同等以上の学力を有する者、主として企業等での実務経験をもつ社会人を教育対象者として迎え入れ、高度の専門的能力を備えたリーダーを育成することを目的として、ケースメソッドを中心とする実践的な教育を行っています。

## 課程修了の要件および学位

---

課程修了の要件は、2年間に在学して、各科目群(基礎科目、専門科目、特殊講義、演習)について本研究科の定める履修条件を満たし、所定の単位を修得し、さらに論文の審査並びにこれを中心とした最終試験に合格することです。

上記の要件を満たした者に対し、修士(経営学)(慶應義塾大学)の学位が授与されます。

## 教育方法

---

本研究科の教育科目には、各分野の管理に関する知識や分析技術を教育するものが少なからず含まれていますが、上述の教育目的で強調したように、それらの専門知識を個別的・断片的に修得することで足りるというものではありません。各部門で発生する問題を、経営全体の立場から的確かつ総合的に判断する能力を涵養するよう、配慮されています。また、カリキュラムは、各科目の授業内容と進行計画を考慮し、科目間相互の関係を調整しながら、所期の成果を収めるように編成されています。

本研究科における授業のおよそ三分の二ではケース・メソッドを採用しています。残りの授業では、講義のほか、調査・分析・発表といったグループ作業や、コンピュータ利用の訓練、さらにはシミュレーション・ゲーム等を含む多様な教育方法を、目的に合わせて採用しています。

# 入学試験

## 入学試験の目的

本研究科が行う入学試験は、入学後において履修を求められる全教科の内容を十分理解・習得し、それらについて高い学習成果を収めうる潜在能力が有るか否かをテストすることをねらいとしたものであって、経営管理に関する各分野の専門的知識および技能の有無をテストするものではありません。それらの専門的知識および技能は、本研究科の課程を修める間に十分習得が可能です。

本研究科の入学試験は、上述のような潜在能力を判定するために、大学学部卒業生にふさわしい理解力、分析力、論理力、構成力、表現力といった基礎能力、および一般教養に関する知識をそなえているかどうかを調べることを主たる目的としています。

### 専攻・募集時期・募集人員・出願期間・試験日程

| 選考   | 時期 | 人員  | 出願期間                           | 第一次合格発表           | 第二次試験             |                               | 第二次合格発表           | 入学手続期間                           |
|------|----|-----|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 経営管理 | 秋期 | 75名 | 2010年<br>9月1日(水)<br>} 9月9日(木)  | 2010年<br>9月22日(水) | 筆記                | 面接                            | 2010年<br>10月6日(水) | 2010年<br>10月6日(水)<br>} 10月18日(月) |
|      |    |     |                                |                   | 2010年<br>10月2日(土) | 2010年<br>10月2日(土)又は<br>3日(日)  |                   |                                  |
|      | 春期 | 25名 | 2011年<br>1月5日(水)<br>} 1月11日(金) | 2011年<br>1月19日(水) | 筆記                | 面接                            | 2010年<br>2月2日(水)  | 2010年<br>2月2日(水)<br>} 2月14日(月)   |
|      |    |     |                                |                   | 2011年<br>1月29日(土) | 2010年<br>1月29日(土)又は<br>30日(日) |                   |                                  |

### 試験科目・時間割

#### (1) 第一次試験

提出された出願書類についての選考

#### (2) 第二次試験

##### 筆記試験

##### (a) 小論文

「入学試験の目的」に述べる基礎能力、および一般教養に関する知識を総合的に調べる試験

##### (b) 英語

英語の読解力および「入学試験の目的」に述べる基礎能力を総合的に調べる試験

##### 面接試験

第一次試験に合格した者に対し、「入学志願者調書」やその他提出された資料の記述内容を含めて、「入学試験の目的」に述べる基礎能力を総合的に調べる試験

| 時期     | 筆 記 試 験  |            |             | 面接                                                  |
|--------|----------|------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| 秋<br>期 | 集合時間     | 小論文        | 英語          | 集合時間・面接時間については、<br>第一次試験合格発表時に当研究<br>科HPにて確認してください。 |
|        | 8:40     | 9:00～11:00 | 11:30～12:45 |                                                     |
|        | 10月2日(土) |            |             | 10月2日(土)又は3日(日)                                     |
| 春<br>期 | 集合時間     | 小論文        | 英語          | 集合時間・面接時間については、<br>第一次試験合格発表時に当研究<br>科HPにて確認してください。 |
|        | 8:40     | 9:00～11:00 | 11:30～12:45 |                                                     |
|        | 1月29日(土) |            |             | 1月29日(土)又は30日(日)                                    |

## 最近3年間の出願者・合格者数

|     | 2008年度 | 2009年度 | 2010年度 |
|-----|--------|--------|--------|
| 出願者 | 204    | 225    | 229    |
| 合格者 | 112    | 126    | 120    |

## 出 願

### 出願資格

- (1) 大学を卒業した者および2011年3月卒業見込みの者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2011年3月授与見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 外国において学校教育における15年の課程を修了し、当該大学で履修した単位のうち、本研究科が定める所定の単位について、優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (6) その他、本研究科が大学学部を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

### 出願期間

秋 期:2010年9月 1日(水)～9月 9日(木)

春 期:2011年1月 5日(水)～1月11日(火)

**出願は全て郵送に限ります(窓口での出願受付は行いません)。**

日本国内からは**簡易書留速達**または**書留速達**、日本国外からは**国際スピード郵便(EMS)**、**FedEx**、**DHL** 等で郵送してください。

国内投函の場合は、締切日の消印有効。国外からの郵送出願の場合は、締切日必着。

なお、身体の機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願期間最終日の1ヵ月前までに日吉学生部大学院担当経営管理研究科入試係にお問い合わせください。

## 出願方法

---

封筒に「経営管理研究科出願書類在中」と表記し、**簡易書留速達**または**書留速達**で郵送してください。

(宛先) 〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1  
慶應義塾大学日吉学生部大学院担当  
経営管理研究科入試係

出願書類受理証明書等は発行しません。

## 入学検定料

---

**35,000 円**

- (1) 入学検定料は所定の振込用紙をダウンロードして印刷の上、最寄りの金融機関(郵便局は不可)から電信扱いで振込んでください(ATM、携帯電話、パソコン等による振込みは、本人の確認が困難となるため避けてください)。
- (2) 振込みの際、振込金等領収証および振込金受付証明書を受け取り、金融機関の収納印があることを確認してください。振込金受付証明書は台紙に貼付し、他の出願書類とともに提出してください。振込金等領収証は、お手元に保管してください。
- (3) 銀行への振り込みは、下記の日程に行ってください。

秋 期: 2010 年 8 月 23 日(月)～9 月 9 日(木)

春 期: 2010 年 12 月 6 日(月)～2011 年 1 月 11 日(金)
- (4) 国外からの受験生は、国際郵便為替(円建て 35,000 円分)を送付してください。
- (5) 一旦納入した入学検定料は、一切返還しません。

## 出願書類

- (1) 出願書類の調書-1ページから調書-6ページは、黒または青インクのペンまたはボールペンを使用し、丁寧に記入してください。修正液等を使用して訂正しても構いませんが、わかり易く記入し直してください。所定の欄以外は記入してはいけません。書類に不備がある場合は、出願は一切受け付けられません。また、一度提出した書類の返還はしません。
- (2) 出願書類の受験番号欄には Web エントリー時に発行された受験番号を記入してください。出願書類はすべて日本語で記入してください。

| 提出書類              | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学志願者調書           | <p>(1) Web エントリーシステムより入力し、プリントアウトしてください。</p> <p>(2) 調書-1ページから調書-6ページは、HPからダウンロードして、自筆で枠内に読みやすい文字で記入してください。(ワープロの使用は認めません。)</p> <p>(3) 原本のほかに、原本と同一サイズのコピー計6ページ(片面出力)を3部提出してください。</p>                                                                                                                                                                                     |
| 振込金受付証明書<br>(審査料) | <p>(1) 金融機関の収納印があることを確認したうえで、HP からダウンロードした振込金受付証明書(審査料)台紙に貼付してください。</p> <p>(2) 日本国外から出願する場合は国際郵便為替(円建て)を提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 出身大学の卒業(見込)証明書    | <p>(1) 2010年4月1日以降発行のものに限ります。</p> <p>(2) 原本または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられません。</p> <p>(3) 日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。</p> <p>(4) 用紙右上の余白に受験番号を記入してください。</p> <p>(5) 大学院を修了した者、および2011年3月修了見込の者は、大学院修了(見込)証明書も併せて提出してください。</p> <p>(6) 文部科学省の定める高校・大学を修了せず、学位授与機構より学士号学位を取得した者および、2011年3月取得見込の者は、学位授与証明書(学位授与申請受理証明書)を代わりに提出してください。</p> |
| 出身大学の成績証明書        | <p>(1) 2010年4月1日以降発行のものに限ります。</p> <p>(2) 原本または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられません。</p> <p>(3) 日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。</p> <p>(4) 用紙右上の余白に受験番号を記入してください。</p> <p>(5) 大学院を修了した者、および2011年3月修了見込の者は、出身大学院成績証明書も併せて提出してください。</p>                                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | (6) 文部科学省の定める高校・大学を修了せず、学位授与機構より学士号学位を取得した者および、2011 年 3 月取得見込の者は、学位申請に関わる全ての成績証明書を代わりに提出してください。                                                            |
| 写真台帳 | (1) Web エントリーシステムより入力し、プリントアウトしてください。<br>(2) 縦 4cm×横3cm、脱帽上半身正面、背景なし、カラー、最近3 ヶ月以内に撮影したもの(原則無修正で髪型、眼鏡を含め本人確認に支障のないもの)。<br>(3) 写真裏面に受験番号・氏名を書き、所定欄に貼付してください。 |

### 個人情報の取扱いについて

出願・登録手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学におきまして、出願・選考・登録、学事に関する管理、連絡および手続、学生生活全般に関する管理、連絡および手続、大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡と、これらに付随する事項を行うために利用します。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。ただし、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命 / 身体 / 財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、例外的に本人または第三者の個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

## 試験場での注意(第二次試験)

### 受験票について

---

- (1) 試験当日は受験票を必ず携帯してください。受験票を忘れた場合および紛失した場合は、試験場入口で案内係に申し出てください。
- (2) 受験票は入学手續の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

### 試験場について

---

#### 筆記試験

- (1) 筆記試験会場は、指定された教室に集合してください。
- (2) 受験番号と同じ番号の席に着き、受験票は机の右上に置いてください。
- (3) 必要のないものは、かばん等に入れて机の下に置いてください。
- (4) 試験場内では、試験監督者の指示に従ってください。

#### 面接試験

- (1) 面接前に受付を済ませてください。
- (2) 各人の集合時間は、「第二次試験面接時間割表」で確認してください(第一次合格発表時に当研究科HPにて掲載)。指示されている集合時間の10分前から受付を開始します。
- (3) 面接控室では係員の指示・誘導に従ってください。
- (4) 面接試験終了後は、係員の指示に従って速やかに退場してください。

### 筆記試験受験上の注意

---

- (1) 答案は、黒または青のインクのペン、またはボールペンで記入してください。
- (2) 下敷きは使用できません。
- (3) 辞書の持ち込みは許可します。電子辞書ならびにパソコンは不可。
- (4) 小型電卓の持ち込みは認めます(計算以外の機能を持つもの、音の出るもの、電池以外に電源を必要とするものなどは許可しません)。
- (5) 修正液や修正テープは使用して構いません。
- (6) 「小論文」の解答は、日本語もしくは英語で行うことができます。

## 合 格 発 表

- \* 第一次試験および第二次試験の合格発表は日吉キャンパス協生館 2 階日吉学生部に 13:00 掲示します。また同じものを同時刻に当研究科 HP に発表します。発表はすべて受験番号で表示します。
- \* 手続関係書類等が不着の場合は、下記により電話で問い合わせてください。

慶應義塾大学大学院日吉学生部大学院担当  
経営管理研究科入試係  
TEL:045-564-2441

合否結果についての電話等による問い合わせには応じません。

### 第一次試験

- \* 秋期: 2010 年 9 月 22 日(水) 13:00
- \* 春季: 2011 年 1 月 19 日(水) 13:00

### 第二次試験

- \* 秋期: 2010 年 10 月 6 日(水) 13:00
- \* 春季: 2011 年 2 月 2 日(水) 13:00

### 入学手続書類について

- \* 合格者には、合格発表と同時に入学手続書類を送付します。入学手続書類は合格発表後に送付するので、地域によっては到着まで 2～3 日かかる場合もあります。なお、第一次合格者に対する手続書類はありません。
- \* 第二次試験に合格したにもかかわらず入学手続書類が到着しない場合は、指定された日時(後述参照)に必ず問い合わせてください。
- \* 入学手続期間終了後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- \* 入学手続書類は補欠者にも送付します。補欠者は、入学手続書類に同封されている注意事項を参照してください。

### 補欠者に対する注意

- (1) 第二次試験合格発表と同時に補欠者も発表します。
- (2) 第一次試験合格発表に補欠者はありません。
- (3) 補欠者は入学を許可されるとは限りません。正規格格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、順次入学を許可します。許可状況についての電話による問い合わせには応じません。
- (4) 入学を許可する場合には、下記の期日までに、入学志願票に記入された住所に電報で通知します。なお、入学を許可しない場合には、下記の期日以降、郵送でその旨を通知します。  
秋 期:2010 年 11 月末日                      春 期:2011 年 2 月末日
- (5) 入学手続期間は、上記の(4)の入学を許可する電報でお知らせします。

### 入学手続書類不着の問い合わせ日時

- 秋 期:2010 年 10 月 12 日(火)9:00～16:00
- 春 期:2011 年 2 月 8 日(火)9:00～16:00

## 入 学 手 続

入学手続書類記入および手続方法の詳細については、合格者に送付する「入学手続(学費払込)要領」に記載しますが、概略は以下の通りです。

### 入学手続期間

秋 期:2010 年 10 月 6 日(水)～10 月 18 日(月)

春 期:2011 年 2 月 2 日(水)～ 2 月 14 日(月)

土・日および祭日は受け付けません。

上記期間は正規合格者用の手続期間です。期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退とみなし、以後の入学手続は認められません。

### 入学手続書類の提出先および郵送方法

(宛先) 〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1  
慶應義塾大学日吉学生部大学院担当  
経営管理研究科入試係

封筒に「経営管理研究科入学手続書類在中」と表記し、**簡易書留速達または書留速達**で郵送してください。

### 入学手続書類

第二次試験合格者に対し入学手続書類を送付します。入学手続には次の書類が必要になります。

#### 在学証書・誓約書(所定のもの)

##### 住民票(本人・保証人)

- \* 世帯主名の記載のある住民票を該当市区町村役所で発行してもらい提出してください。
- \* 本人および保証人の両方を提出してください。ただし、本人の住民票において、世帯主が誓約書の保証人と同一人の場合は、保証人の分は必要ありません。
- \* 保証人が所属機関の長もしくは人事関連部門の長の場合は、本人分のみを提出してください。保証人の分は必要ありません。
- \* 国内在住の外国籍の者は「登録原票記載事項証明書」を提出してください。
- \* 国外在住の外国籍の者は「戸籍抄本の写し」または「出生証明書」を提出してください。

#### 入学時納入金の振込金受取証明書(名票)(所定のもの)

##### 写真 2 枚(縦 4cm×横 3cm)

- \* 脱帽・上半身正面・光沢カラー仕上げ・背景なし、最近3ヶ月以内に撮影したもの(原則無修正で髪型、眼鏡を含め本人確認に支障のないもの)。
- \* いずれも裏面に氏名を記入し、「在学証書・誓約書」および「写真台帳」に糊付してください。

#### 卒業(修了)証明書・最終成績証明書

大学学部卒業見込または大学院課程修了見込で受験した者のみ、2011 年 3 月 31 日(木)までに提出してください。

## 学位授与証明書

大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与見込で受験した者のみ、2011年3月31日(木)までに提出してください。

## 学位授与機構が認定した短期大学・高等専門学校の特攻科の成績証明書

大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与見込で受験した者のうち、大学評価・学位授与機構が認定した短期大学・高等専門学校の専攻科に2010年度在学していた者のみ、2011年3月31日(木)までに提出してください。

## 入学手続に関する注意

- (1) 納入された費用および提出された書類は、理由の如何にかかわらず返還しません。  
ただし、所定の期日までに入学辞退の手続を完了した場合に限り、「入学に必要な費用」のうち入学金を除くすべての入学に要する費用を返還する制度があります。詳細については入学手続書類でご確認ください。
- (2) 第二次試験合格者が入学手続を完了しなかった場合、失格となります。
- (3) 入学手続期間終了後の手続は、いかなる事情があっても一切認めませんので注意してください。
- (4) 入学を許可された補欠者の入学手続期間は、入学許可を通知する電報の電文に示します。

## 入学に必要な費用

| 種 別           | 第 1 学年 (2011 年度) | 第 2 学年 (2012 年度) |
|---------------|------------------|------------------|
| 入 学 金         | 310,000 円        |                  |
| 在 学 料         | 1,800,000 円      | 1,800,000 円      |
| 施 設 設 備 費     | 30,000 円         | 30,000 円         |
| 実 験 実 習 費     | 20,000 円         | 20,000 円         |
| 経 営 管 理 学 会 費 | 5,000 円          | 3,500 円          |
| 学生健康保険互助組合費   | 2,600 円          | 2,500 円          |
| 納入額計(全納の場合)   | 2,167,600 円      | 1,856,000 円      |
| (分納の場合の春学期分)  | (1,239,600 円)    | (928,000 円)      |
| (分納の場合の秋学期分)  | (928,000 円)      | (928,000 円)      |

入学金および在学料は改定される予定です。上表では2010年度の納入実績額が表示してありますが、改定が行われた場合、入学手続時にお知らせします。

## 備 考

- (1) 本大学学部を卒業し、1年を経過せずに修士課程に入学する者の入学金は規定額の半額です。  
本大学院研究科を修了し引き続き他研究科に入学する場合の入学金は不要です。(専門職学位課程入学者・修了者は除く)。  
なお、本大学通信教育課程卒業者の入学金は規程額とします。

- (2) 学生健康保健互助組合費には加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収しますが、本大学院研究科修了者が引き続き他研究科に入学する場合には加入費は不要です。(専門職学位課程入学者・修了者は除く)。
- (3) 入学金・学生健康保険互助組合加入費・経営管理学会入会金(1,500 円)を除く学費は前期・後期の 2 回に分けて納入することができます。後期分は、在学年次の 10 月末日までに納入するものとします。
- (4) 上記の他に、入学合宿(全員参加)費約 80,000 円を要します。
- (5) 慶應義塾債・慶應義塾教育振興資金
- |                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| 慶應義塾債           | 1 口 10 万円(できるかぎり 3 口以上) |
| 慶應義塾教育振興資金(寄付金) | 在学中毎年 5 万円以上            |
- 大学院修了時、義塾離籍時に償還
- いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力いただいています。この慶應義塾教育振興資金、慶應義塾債の詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

## 奨学制度

勉強の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難で、かつ成績・人物ともに優秀な学生に対し、本大学には～のような奨学金制度があります。下記に記載されている金額は、2009 年度のもので参考にしてください。いずれも募集は 4 月以降( を除く)になります。詳しくは、入学後に事務室に問い合わせください。留学生の奨学金については、慶應義塾大学国際センターの以下ホームページを参考にしてください。  
[http://www.ic.keio.ac.jp/intl\\_student/scholarship/intl\\_student.html](http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html)

慶應義塾大学奨学金(6 名)

給与年額 600,000 円(期間 1 年)

小泉信三記念大学院特別奨学金(1 名)

給与月額 30,000 円(期間 1 年)

日本学生支援機構奨学金(若干名)

貸与月額 88,000 円(在学 2 年貸与・課程修了後返還)

各種奨学金(地方公共団体、社・財団法人等)

## 奨学融資制度

慶應義塾大学在学期間中、学費等の調達に苦勞することなく研究に打ち込めるよう配慮した制度で、大学院生本人に金融機関が学費等を直接貸与する方式をとります。在学期間中は元金の返済が据え置かれ、各人が在学期間中に支払った利子については、年度ごとの申請により審査を行い、慶應義塾から奨学金として給付されることがあります。

当該課程への入学年度および前課程での制度利用の有無によって利用する制度が異なりますので、詳細については、入学後、事務室でお尋ねください。