

2012(平成 24)年度

慶應義塾大学

大学院経営管理研究科

修士課程

入学試験要項



慶應義塾大学

## 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きに当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、以下の各項のために利用します。

入学試験実施(出願処理・試験実施)

合格発表

入学手続

学事に関する管理、連絡および手続

学生生活全般に関する管理、連絡および手続

大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続

寄附金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡

本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡

三田会、経営管理研究科同窓会、慶應義塾経営管理学会に関する書類送付とこれらに付随する事項  
上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者(以下「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

## 目次

|                |       |
|----------------|-------|
| 教育目的と方法        | 2     |
| 入学試験           | 3～4   |
| 試験日程等          |       |
| 試験科目・時間割       |       |
| 出願             | 5～8   |
| 試験場での注意(第二次試験) | 9     |
| 合格発表           | 10    |
| 入学手続           | 11～13 |
| 授業料等           |       |
| 奨学制度等          | 14    |

# 教育目的と方法

## 教育目的

---

### 経営管理研究科の教育的使命

経済活動の高度化・複雑化と国際化を背景とし、産業界においては、生産・販売・財務・人事といった経営の諸機能分野で、管理職能の専門化と管理技術の精緻化が進んでいます。このような専門化と高度化が進展すればするほど、これら専門家たちの活動を、組織として達成すべき目標の実現に向かって統合・調整してゆくリーダーにも、いっそう高度な能力が求められます。

情報技術を初めとする技術の進歩は、経済活動のさまざまな可能性を切り開くとともに、人々のライフスタイルを変え、経済活動が満たすべきニーズそのものをも変化させつつあります。われわれには、また、個々と経済活動を行うに際しても、地球環境問題の深刻化、資源制約の顕在化といったマクロ的な条件への影響にこれまでより一層注意深く配慮することが求められています。

本研究科修士課程は、世界中の人々が密接に影響し合う現代の経済活動において、さまざまな変化を的確に展望し、高度に洗練された専門家たちの活動を統合・調整し、真に価値ある組織的な目標を果敢に実現してゆく、優れた革新的なリーダーを育成することを目的としています。

## 教育対象者

---

本研究科修士課程は、大学学部の卒業生、またはそれと同等以上の学力を有する者、主として企業等での実務経験をもつ社会人を教育対象者として迎え入れ、高度の専門的能力を備えたリーダーを育成することを目的として、ケースメソッドを中心とする実践的な教育を行っています。

## 課程修了の要件および学位

---

課程修了の要件は、2年間在学して、各科目群(基礎科目、専門科目、総合演習科目、特殊講義、演習)について本研究科の定める履修条件を満たし、所定の単位を修得し、さらに論文の審査並びにこれを中心とした最終試験に合格することです。

上記の要件を満たした者に対し、修士(経営学)(慶應義塾大学)の学位が授与されます。

## 教育方法

---

本研究科の教育科目には、各分野の管理に関する知識や分析技術を教育するものが少なからず含まれていますが、上述の教育目的で強調したように、それらの専門知識を個別的・断片的に修得することで足りるというものではありません。各部門で発生する問題を、経営全体の立場から的確かつ総合的に判断する能力を涵養するよう、配慮されています。また、カリキュラムは、各科目の授業内容と進行計画を考慮し、科目間相互の関係を調整しながら、所期の成果を収めるように編成されています。

本研究科における授業のおよそ三分の二ではケース・メソッドを採用しています。残りの授業では、講義のほか、調査・分析・発表といったグループ作業や、コンピュータ利用の訓練、さらにはシミュレーション・ゲーム等を含む多様な教育方法を、目的に合わせて採用しています。

## 入学試験

本研究科が行う入学試験は、入学後において履修を求められる全教科の内容を十分理解・習得し、それらについて高い学習成果を収めうる潜在能力が有るか否かを試験することをねらいとしたものであって、経営管理に関する各分野の専門的知識および技能の有無を試験するものではありません。それらの専門的知識および技能は、本研究科の課程を修める間に十分習得が可能です。

本研究科の入学試験は、上述のような潜在能力を判定するために、大学学部卒業生にふさわしい理解力、分析力、論理力、構成力、表現力といった基礎能力、および一般教養に関する知識をそなえているかどうかを調べることを主たる目的としています。

### 募集人員・募集時期・出願期間・試験日程

#### 募集人員

2012年4月入学

経営管理専攻 100名 (秋期・春期 合計)

#### 秋期募集

|                  |  |
|------------------|--|
| WEBエントリー開始       | 2011年8月下旬予定                                      |
| 出願期間             | 2011年9月1日(木)～9月12日(月)                            |
| 第一次試験合格発表        | 2011年9月21日(水)13:00                               |
| 第二次試験(筆記試験・面接試験) | 筆記試験 2011年10月1日(土)<br>面接試験 2011年10月1日(土)または2日(日) |
| 第二次試験合格発表        | 2011年10月5日(水)13:00                               |
| 入学手続期間           | 2011年10月5日(水)～10月17日(月)                          |

#### 春期募集

|                  |  |
|------------------|--|
| WEBエントリー開始       | 2011年12月下旬予定                                   |
| 出願期間             | 2012年1月5日(木)～1月16日(月)                          |
| 第一次試験合格発表        | 2012年1月25日(水)13:00                             |
| 第二次試験(筆記試験・面接試験) | 筆記試験 2012年2月4日(土)<br>面接試験 2012年2月4日(土)または5日(日) |
| 第二次試験合格発表        | 2012年2月8日(水)13:00                              |
| 入学手続期間           | 2012年2月8日(水)～2月20日(月)                          |

## 試験科目・時間割

### (1) 第一次試験

提出された出願書類についての選考

### (2) 第二次試験

第一次試験に合格した者を対象に次の試験を行います。

#### 筆記試験

##### (a) 小論文

「入学試験の目的」に述べる基礎能力、および一般教養に関する知識を総合的に調べる試験

##### (b) 英語

英語の読解力および「入学試験の目的」に述べる基礎能力を総合的に調べる試験

#### 面接試験

「入学志願者調書」やその他提出された資料の記述内容を含めて、「入学試験の目的」に述べる基礎能力を総合的に調べる試験

日本語を母語としない受験生に対しては、日本語能力を確認します。

| 時期     | 筆記試験     |            |             | 面接  |
|--------|----------|------------|-------------|---|
| 秋<br>期 | 集合時間     | 小論文        | 英語          | 集合時間・面接時間については、<br>第一次試験合格発表時に本研究<br>科HPにて確認してください。 |
|        | 8:40     | 9:00～11:00 | 11:30～12:45 |   |
|        | 10月1日(土) |            |             | 10月1日(土)又は2日(日)                                     |
| 春<br>期 | 集合時間     | 小論文        | 英語          | 集合時間・面接時間については、<br>第一次試験合格発表時に本研究<br>科HPにて確認してください。 |
|        | 8:40     | 9:00～11:00 | 11:30～12:45 |   |
|        | 2月4日(土)  |            |             | 2月4日(土)又は5日(日)                                      |

## 最近3年間の出願者・合格者数

|     | 2009年度 | 2010年度 | 2011年度 |
|-----|--------|--------|--------|
| 出願者 | 225    | 229    | 210    |
| 合格者 | 126    | 120    | 119    |

# 出 願

## 出願資格

- (1) 大学を卒業した者および 2012 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者および 2012 年 3 月 31 日までに授与見込みの者
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了した者および修了見込みの者、当該大学で履修した単位のうち、本研究科が定める所定の単位について、優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (6) その他、本研究科が大学学部を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

上記(5)および(6)による出願を希望する場合は、出願資格の事前審査が必要になりますので、次の期間内に必要書類を日吉学生部大学院担当経営管理研究科入試係に、日本国内からは簡易書留、日本国外からは国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL 等追跡ができるサービスを用い郵送してください(期間内必着)。

提出期間:秋期 8月1日(月)~8日(月)

春期 12月1日(木)~7日(水)

必要書類 : (5)履歴書、最終学歴の卒業証明書・成績証明書

(6)履歴書、最終学歴の卒業証明書・成績証明書、職務経歴・業績書(自由書式)、業績に関する参考資料(原著論文、研究報告書、著作、特許申請書の写し等)など、大学を卒業したものと同等以上の学力があると判断できる資料

## 出願書類の提出先および郵送方法

出願書類は以下に郵送してください。

(宛先) 〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1  
慶應義塾大学日吉学生部大学院担当  
経営管理研究科入試係

出願書類受理証明書等は発行しません。

出願は**全て郵送**に限ります(窓口での出願受付は行いません)。

日本国内からは**簡易書留速達**または**書留速達**、日本国外からは**国際スピード郵便(EMS)**、**FedEx**、**DHL** 等で郵送してください。

国内投函の場合は締切日の消印有効、国外からの郵送出願の場合は締切日必着とします。

封筒に「経営管理研究科出願書類在中」と表記してください。

## 入学検定料

---

35,000 円

【日本国内から出願される方】

(1) HP (<http://www.kbs.keio.ac.jp/mba/application.html>) から所定の振込用紙をダウンロードのうえ、最寄りの金融機関(郵便局は不可)の窓口から慶應義塾指定口座宛、現金にて振込んでください。ATM 等による振込みは避けてください。振り込み手数料は別途負担をお願いします。

(2) 振込みの際、振込金受付証明書と振込金等領収証を受け取り、振込金受付証明書は台紙に貼付し、他の出願書類とともに提出してください。振込金等領収証は、お手元に大切に保管してください。

(3) 銀行への振込みは、以下の日程に行ってください。

秋 期: 2011 年 8 月 22 日(月) ~ 9 月 12 日(月)

春 期: 2011 年 12 月 5 日(月) ~ 2012 年 1 月 16 日(月)

【日本国外から出願される方】

(1) 所定の金額の国際郵便為替(支払地 = 東京、円建て)を購入してください。なお、受取人欄は「慶應義塾経営管理研究科」、受取人住所は「東京都港区三田 2-15-45」としてください。手数料は別途負担をお願いします。

(2) 国際郵便為替は郵便局で購入してください。小さな郵便局では購入することができない場合がありますので、大きな郵便局で購入してください。

(3) 円建ての国際郵便為替を作成できない国・地域に在住している出願者は、US \$ 建ての国際郵便為替を購入してください。この際、当日の窓口対顧客相場で所定の金額となるようにしてください。US \$ 建ての国際郵便為替も購入できない場合はご相談ください。

(4) 国際郵便為替は、米国では本人が直接郵便局窓口で為替証書を受け取ることができますが、他の国・地域では郵便局で送金手続をすると、為替証書は郵便局から大学に直接送られます。この場合、受領証書(レシート)を受け取り、そのコピーを他の出願書類と一緒に郵送してください。

(5) 国際郵便為替の取り扱いがない場合には、送金小切手を利用してください。円建ての送金小切手を購入できない場合には、購入時のレートを確認して、US \$ 建ての送金小切手を購入してください。US \$ 建ての送金小切手も購入できない場合はご相談ください。なお、個人小切手(パーソナルチェック)は認められません。

(6) WESTERN UNION での送金は、個人が個人宛に送金する場合に利用できるシステムです。大学に送金しても換金できませんので、WESTERN UNION は利用しないでください。

## 出願に関する注意事項

---

(1) 出願書類に不備のあるものは受理できません。

(2) Web エントリーシステムで入力したデータは、初回登録後も修正できますが、出願期間内に郵送されたものを出願書類の正本とみなします。必ず最終的に入力したものを印刷・郵送してください。出願期間を過ぎたものは受理できません。出願書類の差し替えも認められません。

(3) 提出された証明書および推薦書について、公的調査機関・最終出身校・在学学校・推薦者等に事実確認や真偽確認を行う場合があります。あらかじめご了承ください。

(4) 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は、受験資格および入学資格が取り消されます。

(5) 一度提出された書類、論文等は返還しません。

(6) 身体の機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願期間最終日の 1 ヶ月前までに日吉学生部大学院担当経営管理研究科入試係にお問い合わせください。

## 出願書類

出願書類の受験番号欄には Web エントリー時に発行された受験番号を記入してください。

出願書類はすべて日本語で記入してください。

| 提出書類           | 注意事項  |
|----------------|---|
| 入学志願票          | (1) Web エントリーシステムよりプリントアウトし、写真を貼付してください。<br>(2) 原本のほかに、原本と同一サイズのコピー(片面出力)を3部提出してください。   |
| 入学志願者調書        | (1) 調書-1ページから調書-6ページは、HP からダウンロードして、自筆で枠内に読みやすい文字で記入してください(ワープロの使用は認めません)。所定の欄以外は記入してはいけません。<br>(2) 黒または青インクのペンまたはボールペンを使用し、丁寧に記入してください。修正液等を使用して訂正しても構いませんが、わかり易く記入し直してください。<br>(3) 原本のほかに、原本と同一サイズのコピー計6ページ(片面出力)を3部提出してください。   |
| 振込金受付証明書(考査料)  | 【日本国内から手続する場合】<br>(1) HP から所定の振込用紙をダウンロードの上、最寄の金融機関の窓口から慶應義塾指定口座宛、現金にて振り込んでください。<br>(2) 振込み後、振込金受付証明書を所定の台紙に貼付し、提出してください。振込金等領収証は各自で保管しておいてください。<br>【日本国外から手続する場合】<br>(1) 所定の金額の国際郵便為替(円建て)を購入してください。手数料は別途負担をお願いします。   |
| 出身大学の卒業(見込)証明書 | (1) 2011年4月1日以降発行のものに限ります。<br>(2) 原本または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられません。<br>(3) 日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。<br>(4) 用紙右上の余白に受験番号を記入してください。<br>(5) 大学院を修了した者、および2012年3月31日までに修了見込の者は、大学院修了(見込)証明書も併せて提出してください。<br>(6) 文部科学省の定める高校・大学を修了せず、学位授与機構より学士号学位を取得した者および、2012年3月31日までに取得見込の者は、学位授与証明書(学位授与申請受理証明書)を代わりに提出してください。 |
| 出身大学の成績証明書     | (1) 2011年4月1日以降発行のものに限ります。<br>(2) 原本または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられません。<br>(3) 日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳を添付してくださ  |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>い。</p> <p>(4) 用紙右上の余白に受験番号を記入してください。</p> <p>(5) 大学院を修了した者、および2012年3月31日までに修了見込の者は、出身大学院成績証明書も併せて提出してください。</p> <p>(6) 文部科学省の定める高校・大学を修了せず、学位授与機構より学士号学位を取得した者および、2012年3月31日までに取得見込の者は、学位授与証明書(学位授与申請受理証明書)を代わりに提出してください。</p> |
| 写真台帳 | <p>(1) Web エントリーシステムよりプリントアウトし、所定欄に写真を貼付してください。</p> <p>(2) 写真は、縦 4cm×横 3cm、脱帽上半身正面、背景なし、カラー、最近3ヶ月以内に撮影したもの(原則無修正で髪型、眼鏡を含め本人確認に支障のないもの)に限ります。</p> <p>(3) 写真裏面に受験番号・氏名を書いてください。</p>  |

## 試験場での注意

### 受験票について

---

試験当日は受験票を必ず携帯してください。受験票を忘れた場合および紛失した場合は、試験場入口で案内係に申し出てください。

### 筆記試験について

---

- (1) 指定された筆記試験会場に集合してください。
- (2) 受験番号と同じ番号の席に着き、受験票は机の右上に置いてください。
- (3) 必要のないものは、かばん等に入れて机の下に置いてください。
- (4) 試験場内では、試験監督者の指示に従ってください。
- (5) 答案は、黒または青のインクのペン、またはボールペンで記入してください。
- (6) 下敷きは使用できません。
- (7) 辞書の持ち込みは許可します。電子辞書ならびにパソコンは持ち込めません。
- (8) 小型電卓の持ち込みは認めます。ただし、計算以外の機能を持つもの、音の出るもの、電池以外に電源を必要とするものなどは許可しません。
- (9) 修正液や修正テープは使用して構いません。
- (10) 「小論文」の解答は、日本語もしくは英語で解答することができます。

### 面接試験について

---

- (1) 面接前に受付を済ませてください。
- (2) 各人の集合時間は、第一次合格発表時に WEB エントリーシステム上に掲載する「第二次試験面接時間割表」で確認してください。指示されている集合時間の 10 分前から受付を開始します。
- (3) 面接控室では係員の指示・誘導に従ってください。
- (4) 面接試験終了後は、係員の指示に従って速やかに退場してください。

# 合格発表

## 第一次試験合格発表

---

第一次試験の結果は、日吉キャンパス協生館2階日吉学生部に掲示します。また同時刻にWEBエントリーシステム上でも発表します。第二次試験の日程、および集合時間についても併せて発表します。発表はすべて受験番号で表示します。第一次試験の結果についての問い合わせには応じられません。

## 第二次試験合格発表

---

第二次試験の結果は、日吉キャンパス協生館2階日吉学生部に掲示します。また同時刻にWEBエントリーシステム上でも発表します。発表はすべて受験番号で表示します。第一次試験の結果についての問い合わせには応じられません。

## 補欠者に対する注意

---

- (1) 第二次試験合格発表と同時に補欠者も発表します。
- (2) 第一次試験合格発表に補欠者はありません。
- (3) 補欠者は入学を許可されるとは限りません。正規合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、順次入学を許可します。許可状況についての電話による問い合わせには応じません。
- (4) 入学を許可する場合には、下記の期日までに、入学志願票に記入された住所に電報で通知します。なお、入学を許可しない場合には、下記の期日以降、郵送でその旨を通知します。

秋 期:2011年11月末日

春 期:2012年2月末日

- (5) 入学手続期間は、上記の(4)の入学を許可する電報でお知らせします。

# 入学手続

入学手続書類記入および手続方法の詳細については、合格者に送付する「入学手続(学費払込)要領」に記載しますが、概略は以下のとおりです。

## 入学手続書類について

- \* 第二次試験合格者には、合格発表と同時に入学手続書類を送付します。入学手続書類は合格発表後に送付するので、地域によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。なお、第一次合格者に対する手続書類はありません。
- \* 第二次試験に合格したにもかかわらず入学手続書類が到着しない場合は、指定された日時(後述参照)に必ず問い合わせてください。
- \* 入学手続期間終了後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- \* 入学手続書類は補欠者にも送付します。補欠者は、入学手続書類に同封されている注意事項を参照してください。

## 入学手続書類不着の問い合わせ日時

手続関係書類等が不着の場合は、下記の日時に電話で問合せください。

秋 期:2011年10月11日(火)9:00～16:00

春 期:2012年2月14日(火)9:00～16:00

問い合わせ先: 慶應義塾大学大学院日吉学生部大学院担当 経営管理研究科入試係

TEL:045-564-2441

## 入学手続書類の提出先および郵送方法

(宛先) 〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉4-1-1  
慶應義塾大学日吉学生部大学院担当  
経営管理研究科入試係

封筒に「経営管理研究科入学手続書類在中」と表記し、日本国内からは簡易書留速達または書留速達、日本国外からは国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL等で郵送してください。

## 入学手続書類

在学証書・誓約書(所定のもの)

住民票(本人・保証人)

- \* 世帯主名の記載のある住民票を該当市区町村役所で発行してもらい提出してください。
- \* 本人および保証人の両方を提出してください。ただし、本人の住民票において、世帯主が誓約書の保証人と同一人の場合は、保証人の分は必要ありません。
- \* 保証人が所属機関の長もしくは人事関連部門の長の場合は、本人分のみを提出してください。

い。保証人の分は必要ありません。

- \* 日本国籍以外の方は、パスポートの写しを同封し、入学時に改めて登録原票記載事項証明書を提出してください。

入学時納入金の振込金受取証明書(名票)(所定のもの)

写真2枚(縦4cm×横3cm)

- \* 脱帽・上半身正面・光沢カラー仕上げ・背景なし、最近3ヶ月以内に撮影したもの(原則無修正で髪型、眼鏡を含め本人確認に支障のないもの)。
- \* いずれも裏面に氏名を記入し、「在学証書・誓約書」および「写真台帳」に糊付してください。

卒業(修了)証明書・最終成績証明書

大学学部卒業見込または大学院課程修了見込で受験した者のみ、2012年3月30日(金)までに提出してください。

学位授与証明書

大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与見込で受験した者のみ、2012年3月30日(金)までに提出してください。

学位授与機構が認定した短期大学・高等専門学校の専攻科の成績証明書

大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与見込で受験した者のうち、大学評価・学位授与機構が認定した短期大学・高等専門学校の専攻科に2011年度在学していた者のみ、2012年3月30日(金)までに提出してください。

## **入学手続に関する注意**

---

- (1) 納入された費用および提出された書類は、理由の如何にかかわらず返還しません。  
ただし、所定の期日までに入学辞退の手続を完了した場合に限り、「入学に必要な費用」のうち入学金を除くすべての入学に要する費用を返還する制度があります。詳細については入学手続書類でご確認ください。
- (2) 第二次試験合格者が入学手続を完了しなかった場合、失格となります。
- (3) 入学手続期間終了後の手続は、いかなる事情があっても一切認めませんので注意してください。
- (4) 入学を許可された補欠者の入学手続期間は、入学許可を通知する電報の電文に示します。

## **入学に必要な費用**

---

2012(平成24)年度の学費は以下のとおり、改定されました。

| 種別             | 第1学年       | 第2学年       |
|----------------|------------|------------|
| 入学金            | ¥310,000   |            |
| 在学料            | ¥1,800,000 | ¥1,800,000 |
| 施設設備費          | ¥150,000   | ¥150,000   |
| 情報ネットワーク登録・利用料 | ¥5,000     | ¥5,000     |
| 経営管理学会費        | ¥5,000     | ¥3,500     |
| 学生健康保険互助組合費    | ¥2,600     | ¥2,500     |
| 納入額計           | ¥2,272,600 | ¥1,961,000 |
| (分納の場合の春学期分)   | ¥1,292,100 | ¥980,500   |
| (分納の場合の秋学期分)   | ¥980,500   | ¥980,500   |

## 備考

- (1) 本大学学部を卒業し、1年を経過せずに修士課程に入学する者の入学金は規定額の半額です。本大学院研究科を修了し引き続き他研究科に入学する場合の入学金は不要です。(専門職学位課程入学者・修了者は除く)。  
なお、本大学通信教育課程卒業者の入学金は規程額とします。
- (2) 学生健康保健互助組合費には加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収しますが、本大学院研究科修了者が引き続き他研究科に入学する場合には加入費は不要です。(専門職学位課程入学者・修了者は除く)。
- (3) 入学金・学生健康保険互助組合加入費・経営管理学会入会金(1,500円)を除く学費は前期・後期の2回に分けて納入することができます。後期分は、在学年次の10月末日までに納入するものとします。
- (4) 上記の他に、入学合宿費、ビジネス・ゲーム合宿費合計約110,000円を要します。

## 入学辞退について

納入された費用は、原則として返還しません。ただし、入学手続終了後、所定の期日までに入学辞退の手続きを完了した場合に限り、前述の「入学時に必要な費用」のうち入学金を除くすべての入学に要する費用を返還します。

申請期日：2012年3月30日(金)15:00締切

提出先：〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉4-1-1

慶應義塾大学 日吉学生部大学院担当 経営管理研究科入試係

提出書類：入学辞退届(所定用紙に本人および保証人の署名・押印が必要です。)

在学料等の振込金等領収証(金融機関の出納印のあるもの)

入学辞退届は日吉学生部大学院担当経営管理研究科入試係にご請求ください。

納入された入学金は返還しません。ただし、慶應義塾大学大学院の他研究科に入学を希望する場合に限っては、その研究科の入学手続完了後に返還することが可能です。

## 奨学制度

勉強の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難で、かつ成績・人物ともに優秀な学生に対し、本大学には～のような奨学金制度があります。以下に記載されている金額は、2011年度のもので参考にしてください。いずれも募集は4月以降(を除く)になります。詳しくは、入学後に事務室に問い合わせください。

慶應義塾大学大学院奨学金(6名)

給与年額 600,000円(期間1年 毎年出願可)

小泉信三記念大学院特別奨学金(1名)

給与月額 30,000円(期間1年)

日本学生支援機構奨学金(若干名)

貸与月額 88,000円(在学2年貸与・課程修了後返還)

地方公共団体、民間団体奨学金

私費留学生対象奨学金

以下のウェブサイトをご参照ください。

[http://www.ic.keio.ac.jp/intl\\_student/scholarship/intl\\_student.html](http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html)

## 慶應義塾大学教育ローン制度

金融機関4行と提携した「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。融資条件等は金融機関によって異なりますので、事前に金融機関に詳細をご確認ください。概要は以下のウェブサイトをご参照ください。

<http://www.gakuji.keio.ac.jp/life/shogaku/system>

## 慶應義塾教育振興資金、慶應義塾債

慶應義塾教育振興資金 在学中毎年5万円以上

慶應義塾債 1口10万円(できるかぎり3口以上) 大学院修了時または義塾離籍時に償還

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。この慶應義塾教育振興資金、慶應義塾債の詳細につきましては、入学後に募集の案内をお送りいたします。

東日本大震災で被災された受験生の方々へ

慶應義塾大学は、東日本大震災で被災された 2012 年度慶應義塾大学・大学院志願者に対し、入学検  
定料(受験料/考査料)と入学金の免除措置を行います。申請にあたっては Web エントリー締切日まで  
に日吉学生部大学院担当経営管理研究科入試係宛に罹災証明書等を提出してください。期日までの提出  
が難しい場合は、日吉学生部大学院担当経営管理研究科入試係にご相談ください。

詳細は以下の入学センターのウェブサイトをご参照ください。

<http://grad.admissions.keio.ac.jp/3946mc000000ak97.html>

【お問い合わせ先】

慶應義塾大学 日吉学生部大学院担当

経営管理研究科入試係

〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1

電話 045-564-2441

E-mail [gakukbs@info.keio.ac.jp](mailto:gakukbs@info.keio.ac.jp)