

慶應義塾大学大学院経営管理研究科
出願書類内容チェックリスト

受験番号: _____

氏名: _____

このチェックリストは出願書類の内容に関するチェックリストです。
出願時提出書類と注意事項は、必ず入学試験要項でご確認ください。

1. このチェックリストに従い出願書類の内容を確認してください。

2. 確認した内容の□欄に✓印を記入してください。

3. 本チェックリストを出願書類に同封してください。

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また、**出願書類に不備があるものは受理できません。**

書類	確認内容
入学志願票	<input type="checkbox"/> 「WEBエントリーフォーム入力方法」に従い入力を行えていますか。 <input type="checkbox"/> 写真は貼付されていますか。 <input type="checkbox"/> E-mailアドレスはPCアドレスになっていますか。 ※携帯アドレスは不可 <input type="checkbox"/> 大学名・学部(研究科)名・学科名は卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入の証明書と一致していますか。 <input type="checkbox"/> 入学年月日・卒業/修了年月日・退学年月日は卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入の証明書と一致していますか。 <input type="checkbox"/> 原本1部、コピー3部、あわせて4部そろっていますか。
振込金受付証明書(考查料)	<input type="checkbox"/> 「出願時提出」の「振込金受付証明書(考查料)」ですか。 ※振込人保管の「振込金等領收証(考查料)」ではありません。 <input type="checkbox"/> 台紙に貼付されていますか。 【日本国外からの手続の場合で、クレジットカードによる支払いの場合】 <input type="checkbox"/> カード決済完了後の受付完了画面を印刷しましたか。
卒業(見込)証明書 修了(見込)証明書	<input type="checkbox"/> 複数の大学または短大を卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入している場合、それぞれの証明書がそろっていますか。 ※退学の場合は、別途離籍を証明する書類が必要です。 <input type="checkbox"/> 発行日は記載されていますか。また、その発行日は 2018年4月1日以降になっていますか。 <input type="checkbox"/> 原本または原本の複製であることが公的に証明されたものですか。 <input type="checkbox"/> 日本語または英語で書かれたものですか。 それ以外の言語の場合は、原本と日本語または英語の翻訳と翻訳証明書がそろっていますか。
成績証明書	<input type="checkbox"/> 複数の大学または短大を卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入している場合、それぞれの証明書がそろっていますか。 <input type="checkbox"/> 発行日は記載されていますか。また、その発行日は 2018年4月1日以降になっていますか。 <input type="checkbox"/> 原本または原本の複製であることが公的に証明されたものですか。 <input type="checkbox"/> 日本語または英語で書かれたものですか。 それ以外の言語の場合は、原本と日本語または英語の翻訳と翻訳証明書がそろっていますか。
写真台帳	<input type="checkbox"/> 写真は貼付されていますか。 <input type="checkbox"/> 点線に沿って切り取られていますか。
その他の別添資料	<input type="checkbox"/> 証明書類とその他の出願書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本・住民票等、同一人物であることを証明する書類はそろっていますか。 【国際プログラム重視入学試験出願者】 <input type="checkbox"/> TOEFLまたはTOEICのTest Taker(Examinee) Score Report もしくは Official Score Certificate(いずれもコピー可)は、出願日からさかのぼって過去2年間に受験したものですか。 【企業派遣者対象入学試験出願者】 <input type="checkbox"/> 推薦書は所属する企業・団体の人事担当責任者が作成したものですか。