

慶應義塾大学大学院経営管理研究科
教員公募案内

2026年5月18日
慶應義塾大学大学院経営管理研究科

慶應義塾大学大学院経営管理研究科は、次の要領で当研究科の専任教員を募集します。

1. 募集分野

経営科学(構造推定、因果推論、実証または行動マーケットデザイン、実証産業組織論、実証マーケットマイクロストラクチャー、データサイエンスなど)

2. 任用後の業務内容

当研究科は、主に社会人学生に対して、経営に関する実践的教育を行う修士課程と後期博士課程によって構成されており、併設されている附属ビジネススクールでは企業や自治体等に所属する社会人向けのセミナーを開催しています。そのため、当研究科専任教員は、各々の専門領域の研究を推進するとともに、そこで得られた知見に基づいて、社会人学生の経営意思決定に資する体系的かつ実践的教育を担うことが求められます。また、当研究科の授業と附属ビジネススクールのセミナーの大半を「ケースメソッド」と呼ばれる授業方法に則って実施しているので、専任教員は着任後短期間でケースメソッドでの教授法に習熟し、実務に即したケース教材を開発していただく必要があります。また、当研究科の統計学系、データサイエンス系専門科目のカリキュラム開発と運営に積極的に関わっていただきます。さらに、ビジネススクールとして国際認証の審査を受けるため、査読付き国際専門誌から論文を刊行し、英語での授業を担当可能であることが求められます。

担当科目：

- 1) 当研究科修士課程 MBA プログラム基礎科目「経営科学」、
同課程 EMBA プログラムコア科目「経営科学 (EMBA)」
- 2) 同課程の経営科学領域の専門科目(情報と意思決定、経営と意思決定、ビジネス統計など)、
および交換留学プログラム設置科目(英語)など
- 3) 附属ビジネス・スクールにおける社会人向けセミナーの関連セッション
- 4) 教授職の場合、後期博士課程設置の専門科目

3. 募集職位・雇用形態

職位：教授，准教授または専任講師

(対象職位は，研究業績と教育実績により，本研究科の規程に従って決定します.)

雇用形態：専任教員（常勤）

採用人数：1名（専任講師の場合にはテニュアトラック採用もありえます。テニュア付与のための条件は最終審査に進んだ段階で提示します.)

4. 応募資格

以下①～⑤の条件をすべて満たす者。

① 博士またはPh.D.の学位を有する者。(2027年3月末までに学位取得見込みの者を含む。

ただし，着任前に学位を取得済みであること.)

② 経営科学においてデータを扱う専門領域、特に、構造推定、因果推論、実証または行動マーケットデザイン、実証産業組織論、実証マーケットマイクロストラクチャー等のいずれかの領域において、公募開始時点での直近5年以内でIF付き国際専門誌から論文を2本以上刊行している者。責任著者となっているIF付き国際専門誌掲載論文が1本はあること。

③ 専門領域での研究成果を社会人向け教育に取り入れる意欲と，企業や自治体等での実践活動から研究課題を抽出し，アカデミアへの橋渡しを担う熱意のある者。

④ ケースメソッドによる教育に意欲的に取り組む意志があること。社会人向け実践的教育を行った経験を有していることが望ましい。

⑤ 統計学やデータサイエンス等を用いたデータ解析に関する社会人教育に熱意を持って取り組める者。

⑥ 日本語および英語で授業を行えること。

5. 任用開始日

2027年4月1日（現在の契約等による開始時期に関する都合があれば，それを応募書類に明記してください。相談に応じます.)

6. 給与等の処遇

学校法人慶應義塾の規程によります。専任教員の定年時期は，大学の規定により，満65歳になった年度末です。

7. 応募締切と審査の日程・方法

締切：2026年7月15日（当日消印有効）

審査方法：書類選考による第一次審査をパスした候補者に対して（2026年9月頃に）

面接選考を行います。*面接選考を状況に応じてオンラインで行う場合もあります。

8. 応募書類（応募書類は返却いたしません）

- ① 履歴書（自由書式. 大学学部入学以降のすべての学歴と職歴, 学位, 賞罰, 所属学会, 担当したことのある科目を記載し, 最初のページの右上に写真を添付してください. 応募者の連絡先（現住所, 電話番号, email アドレス等）, 勤務（所属）先（アドレス, 電話番号, email アドレスなど）を記してください.
- ② 研究業績一覧（自由書式. 主要業績3点にはタイトルの前に*マークを付してください. 受理証明を応募書類に添付すれば, 刊行前の論文を研究業績に含めてもよいです.）
- ③ 主要業績3点を各3部（著書, 論文の抜刷, またはそれらのコピー. 審査を希望する IF 付き国際専門誌掲載論文を少なくとも1本含めてください. それらの電子ファイルが無料でダウンロード可能であれば, 現物に代えて, 論文タイトル, 著者名, 電子ファイルの URL 等を記した書類を提出していただいても構いません. ただし, 審査過程で現物の送付を依頼することがあります. 著書を提出される場合には, そのコピーを提出してください. 出版社のサイトにおける電子版の公開もなされていない場合には, 受理通知を受け取った専門誌の editor からの受理通知を添付してください.）
- ④ 推薦状1通（応募時点で学位未取得の者または研究機関における任期の定めのない職に就いていない者のみ提出してください. 既に任期の定めのない常勤の研究職に就いている方は提出していただく必要はありません.）
- ⑤ 最終学位証明書（複写可. できるだけ原本をご準備ください. 学位記である必要はありません. 応募時点で学位未取得である場合には, 推薦状に学位取得予定時期を記述するよう推薦者に依頼してください. 着任後, 学位取得を確認させていただきます.）
- ⑥ 本研究科における研究の抱負（自由書式, A4用紙1枚ほど）. 上述の担当する可能性のある科目において, どのような教育を行うかに関する考えをまとめた書類（自由書式, A4用紙1枚ほど）.

9. 書類送付先

〒223-8526 横浜市港北区日吉 4-1-1

慶應義塾大学大学院経営管理研究科 事務室気付

経営科学分野教員採用委員会あて

封筒に「経営科学分野教員応募書類在中」と朱書し, 書留便で郵送してください。

10. 審査結果の通知

書類選考をパスした応募者には, メールにて面接選考の連絡をいたします.

全ての選考が終わり次第, 応募者にはメールにて結果をお知らせいたします.

11. 問い合わせ先

慶應義塾大学大学院経営管理研究科

経営科学分野教員採用委員会委員長

E-mail: kbs-saiyo@adst.keio.ac.jp

お問い合わせは、上記の電子メールアドレス宛に、宛名を経営科学分野教員採用委員会委員長としてご送付ください。

12. その他

- 1) 応募書類は返却いたしません。何らかの理由で返却を要する場合にはご相談ください。
- 2) 面接のための交通費はご自身で負担してください。オンライン面接を行う場合にはzoomを使える環境をご自身で確保してください。
- 3) 提出された書類に記載された個人情報は厳正に管理し、本採用人事の目的以外には使用することはありません。