慶應義塾大学大学院経営管理研究科
Executive MBAプログラム　出願書類内容チェックリスト

整理番号:　　氏名:

出願時提出書類と注意事項は、必ず入学試験要項、ウェブサイト掲載の「入試に関する重要なお知らせ」でご確認ください。

1. 確認した内容の□欄に✓印を記入してください。
2. 本チェックリストを出願書類に同封してください。

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。**また、出願書類が一度入試係に提出された時点で出願書類に不備・不足のあるもの、出願期間を過ぎたものは受理できません。**

※記載事項が事実と異なる場合や，その他不正がある場合は，受験資格および入学資格が取り消されます。

書類	確認内容
入学志願者調書	□ 「入学志願者調書、入学志願者調書2の入力における注意事項」に従い入力を行えていますか。 □ E-mailアドレスはPCアドレスになっていますか。**※携帯アドレスは不可** □ 大学名・学部(研究科)名・学科名は**卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入の証明書と一致していますか。** □ 入学年月日・卒業/修了年月日・退学年月日は**卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入の証明書と一致していますか。** □ 4部そろっていますか。それぞれ左肩をホチキス留めしてください。
入学志願者調書2	□ 「入学志願者調書、入学志願者調書2の入力における注意事項」に従い入力を行えていますか。 □ 所定の様式をダウンロードのうえ、タイプで入力していますか。(手書きは認めません) □ 提出用に出力した書類は、文字が切れている、潰れている等読めない箇所はありませんか。 □ 4部そろっていますか。それぞれ左肩をホチキス留めしてください。
卒業(見込)証明書 修了(見込)証明書 (※)学位取得証明書	□ 複数の大学または短大を**卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入している場合、それぞれの証明書がそろっていますか。** **学士学位課程が異なる複数の課程から 構成される場合、大学入学から卒業までの全ての期間を網羅するそれぞれの課程の証明書がそろっていますか。** ※退学の場合は、別途離籍を証明する書類が必要です。 □ 出身大学(在籍大学)長又は学部長が作成したものですか。 □ 原本または原本の複製であることが公的に証明されたものですか。 □ 日本語または英語で書かれたものですか。 それ以外の言語の場合は、原本と日本語または英語の翻訳と翻訳証明書がそろっていますか。 □ (※)日本国外の大学を卒業(修了)し、卒業(修了)証明書に取得した学位が記載されていない場合は、学位取得証明書も併せて提出してください。 □ (※)中国大陸の大学を卒業(修了)した出願者は、卒業証明書・修了証明書に加えて、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文)を提出してください。
成績証明書	□ 複数の大学または短大を**卒業(見込)・修了(見込)・退学・編入している場合、それぞれの証明書がそろっていますか。** **学士学位課程が異なる複数の課程から 構成される場合、大学入学から卒業までの全ての期間を網羅するそれぞれの課程の証明書がそろっていますか。** □ 出身大学(在籍大学)長又は学部長が作成したものですか。 □ 原本または原本の複製であることが公的に証明されたものですか。 □ 日本語または英語で書かれたものですか。 それ以外の言語の場合は、原本と日本語または英語の翻訳と翻訳証明書がそろっていますか。
その他の別添資料	□ 証明書類とその他の出願書類の氏名が異なる場合は、 戸籍抄本・住民票等、同一人物であることを証明する公的証明書はそろっていますか。 □ すべての別添資料の右上の余白に整理番号を記入していますか。
	【出願方式A】 □ 所属する企業・団体等の派遣責任者(企業・団体の役員クラスの方)が本研究科指定フォーマットを用いて、派遣元企業等の押印がされた推薦書を作成していますか。
	【出願方式B】 □ 本研究科指定フォーマットを参考に、所属する企業や組織の上長等からの推薦書を作成していますか。(必須ではありません)